לכבוד [שם העובד],

אני מצטער להודיע לך שהחלטנו לסיים את העסקתך כ[תפקיד] ב-[שם החברה] החל מ-[תאריך]. החלטה זו התקבלה לאחר מחשבה ארוכה ומבוססת על [סיבה לפיטורים, כגון ביצועים לקויים, הפרת מדיניות החברה או סיבות תקפות אחרות].

למרות המאמצים שלנו לעבוד איתך כדי לשפר את הביצועים שלך, לא חלו שיפורים משמעותיים בביצועים, ואין לנו ברירה אלא לסיים את העסקתך. בהתאם לתנאי חוזה העבודה שלך, תקבל [פרטים על כל חבילת פיצויים, אם רלוונטי].

נא להחזיר כל רכוש של החברה, כולל מפתחות, כרטיסי גישה וציוד, למנהל האישי שלך. אנו מצפים שתכבד את המידע הסודי של החברה ולא תחשוף אותו לצד שלישי כלשהו.

אנו מבינים שזו עלולה להיות תקופה קשה עבורך, ומאחלים לך הצלחה. אם יש לך שאלות או חששות לגבי סיום העסקתך, אנא אל תהסס לפנות אלינו.

בברכה,

[השם שלך]

[תפקיד]

[שם החברה]